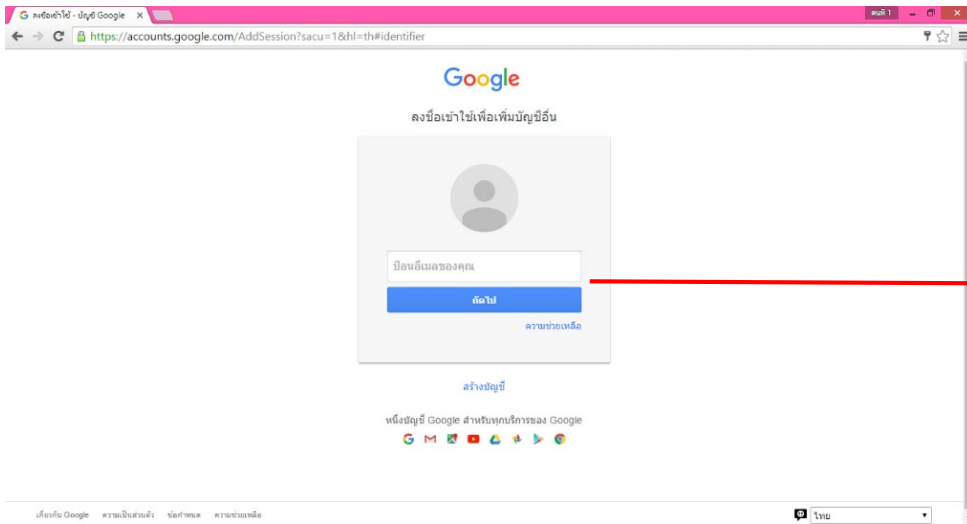


Google Cloud Print

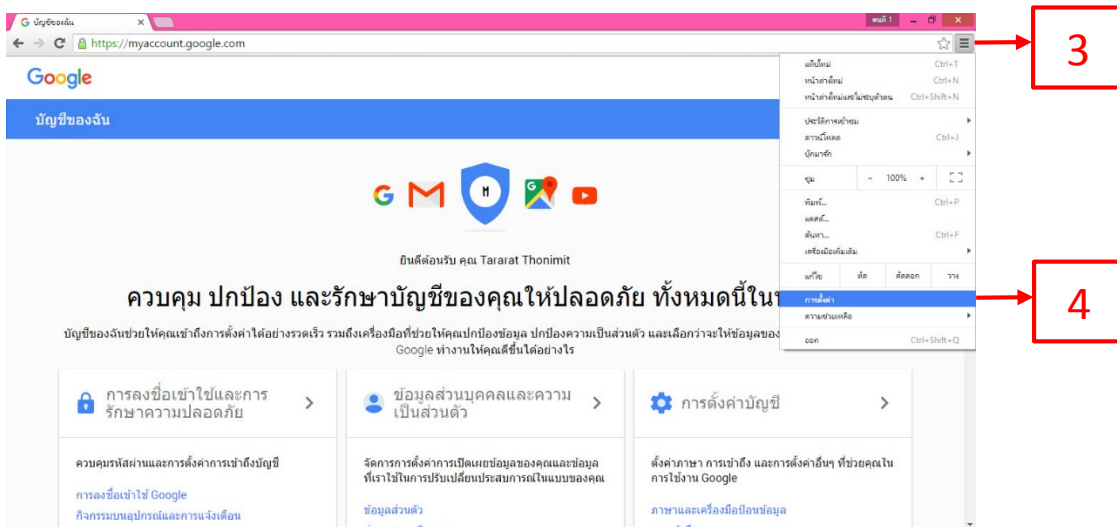
1. วิธีการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของคุณกับ Google Cloud Print

1.1 คอมพิวเตอร์ที่ต่อกับเครื่องพิมพ์

1. ติดตั้ง Google Chrome จาก www.google.com/Chrome (กรณียังไม่ได้ติดตั้ง)
2. ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Gmail หรือ E-mail ของคุณ



3. เลือกที่มุมบนด้านขวาของเบราว์เซอร์ แล้วคลิกเมนู ☰
4. เลือก “การตั้งค่า”



5. ค้นหาหัวข้อ Google Cloud Print แล้วเลือก “จัดการ”

Google Cloud Print

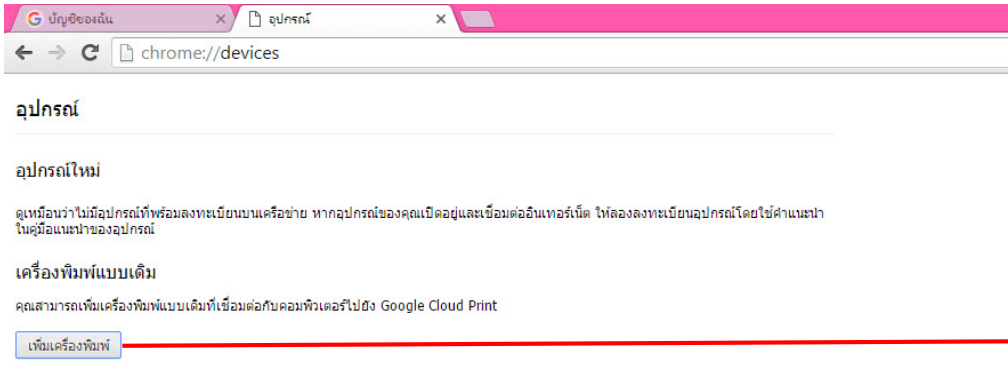
ตั้งค่าหรือจัดการเครื่องพิมพ์ใน Google Cloud Print [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

จัดการ

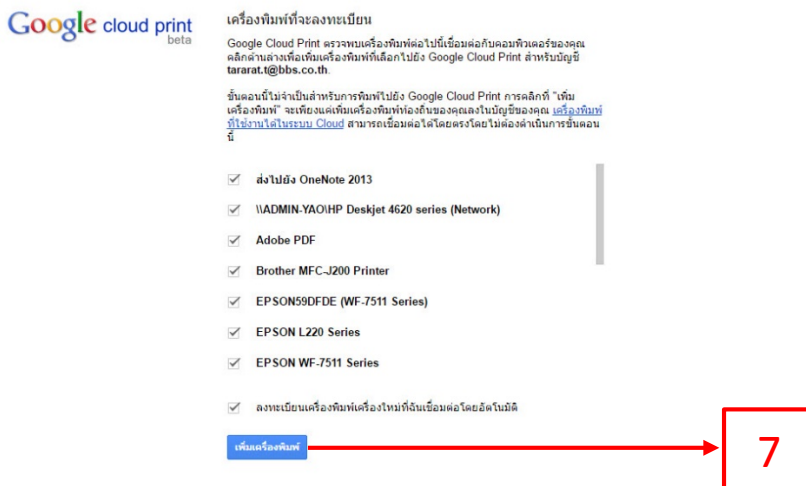
แสดงการแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบเครื่องพิมพ์ใหม่บนเครือข่าย

5

6. เลือก “เพิ่มเครื่องพิมพ์”



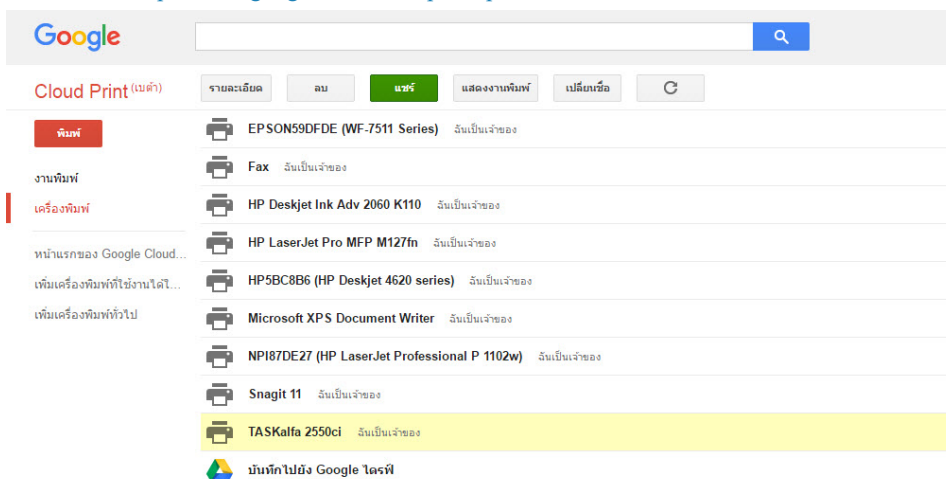
7. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการติดตั้งกับ Google Cloud Print แล้วคลิกที่ “เพิ่มเครื่องพิมพ์”



8. ทำรายการเพิ่มเครื่องพิมพ์เรียบร้อย



ทดลองไปที่ <http://www.google.com/cloudprint#printers> แล้วจะเจอเครื่องพิมพ์ของเรา

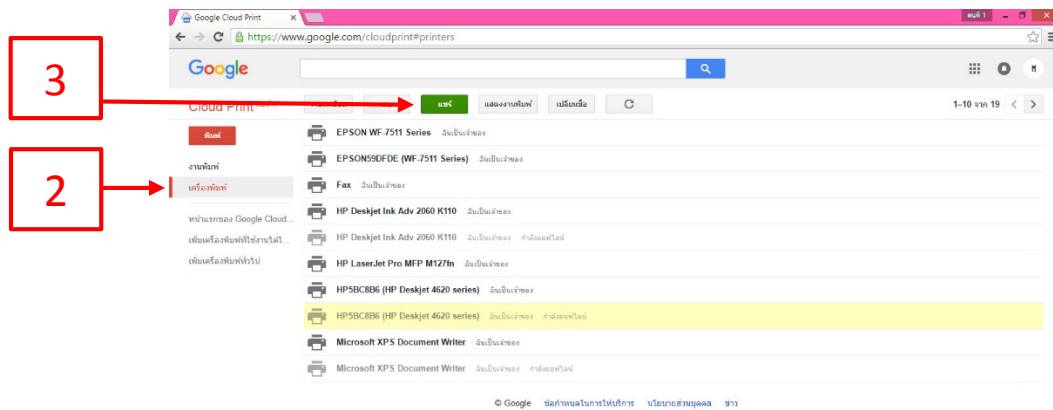


1.2 แชร์เครื่องพิมพ์ของคุณ

คุณสามารถแชร์เครื่องพิมพ์ใดก็ตามของคุณที่เชื่อมต่อ Google Cloud Print ให้กับคนอื่นๆ ได้ ถ้าพวกเขามีบัญชี Google
วิธีการแชร์เครื่องพิมพ์

1.2.1 แชร์เครื่องพิมพ์แบบเจาะจงบุคคล คุณสามารถแชร์เครื่องพิมพ์กับคนบางคนหรือกลุ่มบางกลุ่มได้โดยทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ไปที่หน้าการจัดการ Google Cloud Print
2. เลือกเครื่องพิมพ์ ที่ด้านซ้าย
3. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการแชร์ แล้วคลิกที่ “แชร์”



4. ป้อนที่อยู่ E-mail ของบุคคล หรือ Google Group ที่ต้องการแชร์เครื่องพิมพ์

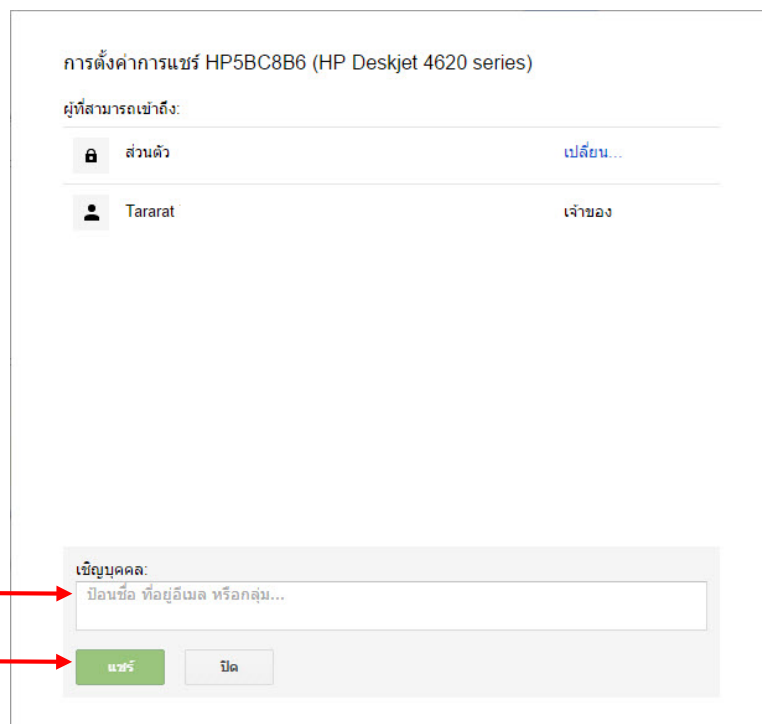
▪ หากต้องการแชร์เครื่องพิมพ์กับกลุ่มเพื่อน ให้สร้าง Google Group แล้วชวนเพื่อนๆ เข้าร่วมกลุ่ม

▪ หากคุณเปลี่ยนค่าเริ่มต้นจาก “สามารถพิมพ์” เป็น “สามารถจัดการ” สมาชิกในกลุ่มจะสามารถทำการพิมพ์ การเปลี่ยนชื่อ การแชร์ และการเข้าถึงเครื่องพิมพ์ของคุณ

5. คลิกแชร์

เมื่อคุณแชร์เครื่องพิมพ์เรียบร้อยแล้ว สมาชิกในกลุ่มจะได้รับการแจ้งเตือนทาง E-mail

หากคุณไม่ใช่เจ้าของกลุ่ม เจ้าของกลุ่มจะเห็นคำขอเมื่อเข้าไปที่หน้าการจัดการ Google Cloud Print ในครั้งถัดไป เมื่อเจ้าของกลุ่มอนุมัติคำขอแล้ว สมาชิกในกลุ่มจะสามารถเข้าถึงเครื่องพิมพ์ได้

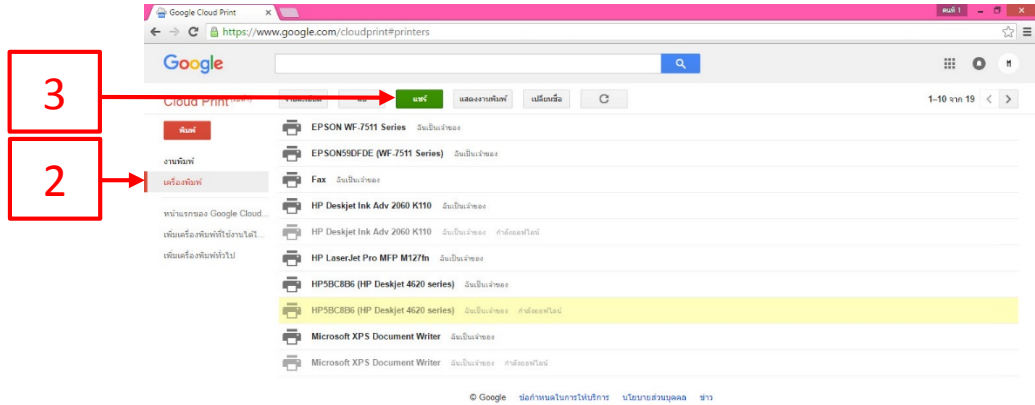


หากต้องการหยุดแชร์ ให้ทำตามขั้นตอนที่ 1-3 ด้านบนเพื่อปิดกล่องโต้ตอบการแชร์ของเครื่องพิมพ์ จากนั้นจึงแก้ไขรายชื่อผู้ใช้

1.2.2 แชรเครื่องพิมพ์กับทุกคน หากต้องการแชร์เครื่องพิมพ์กับทุกคน (ตัวอย่างเช่น คุณเป็นเจ้าของร้านกาแฟที่มีบริการเครื่องพิมพ์

สำหรับทุกคน) ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ไปที่หน้าการจัดการ Google Cloud Print
2. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ด้านซ้าย
3. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการแชร์ แล้วคลิกแชร์



4. ในหน้าต่างที่เปิดขึ้นมา ให้คลิกที่ “เปลี่ยน”

การตั้งค่าการแชร์ HP5BC8B6 (HP Deskjet 4620 series)

ผู้ที่สามารถเข้าถึง:

ส่วนตัว

เปลี่ยน...

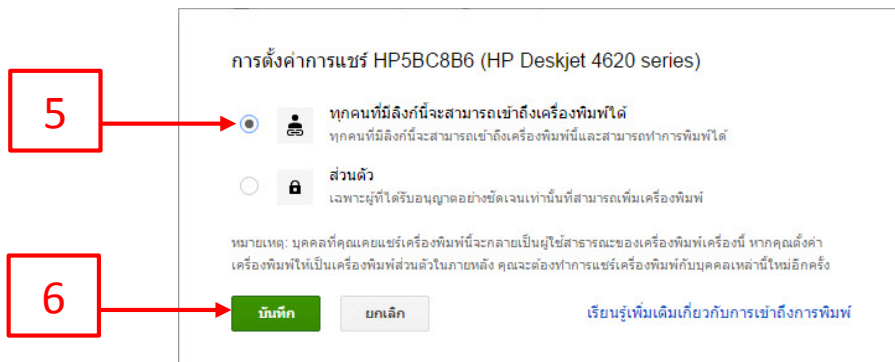
4

Tararat

เจ้าของ

5. เลือกปุ่มตัวเลือกที่มีข้อความว่า “ทุกคนที่มีลิงก์นี้สามารถเข้าถึงเครื่องพิมพ์ได้”

6. คลิกบันทึก



7. ถัดออกแล้วแชร์ลิงก์ในช่อง “ลิงก์สำหรับแชร์” เพื่อให้สิทธิ์ผู้คนที่สามารถเข้าถึงเครื่องพิมพ์ได้ คุณสามารถใช้เครื่องมือย่อ URL เพื่อช่วยย่อลิงก์ให้สั้นลงได้ เช่น goo.gl

การตั้งค่าการแชร์ HP5BC8B6 (HP Deskjet 4620 series)

ผู้ที่สามารถเข้าถึง:



ทุกคนที่มีลิงก์นี้สามารถเข้าถึงเครื่องพิมพ์ได้

เปลี่ยน...

7

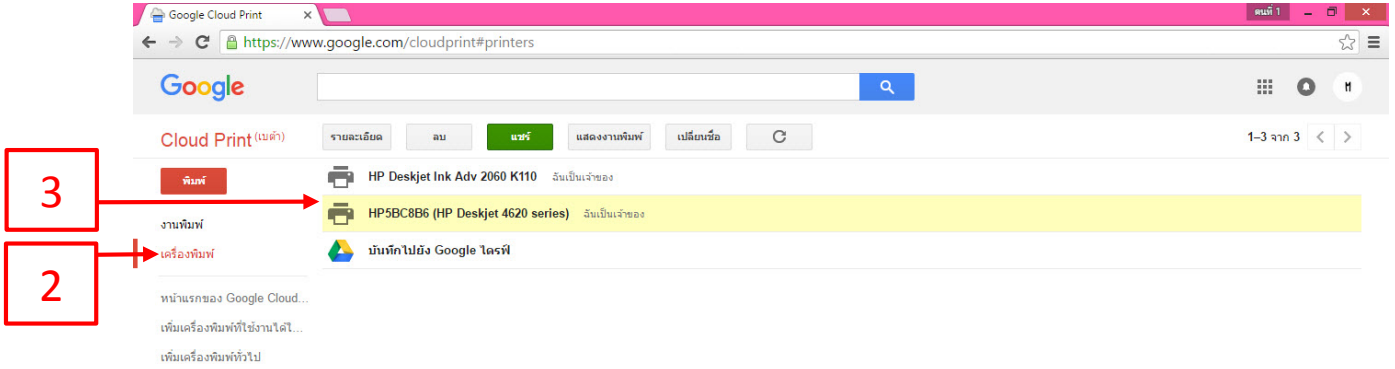
ลิงก์สำหรับการแชร์

15 หน้า/วัน

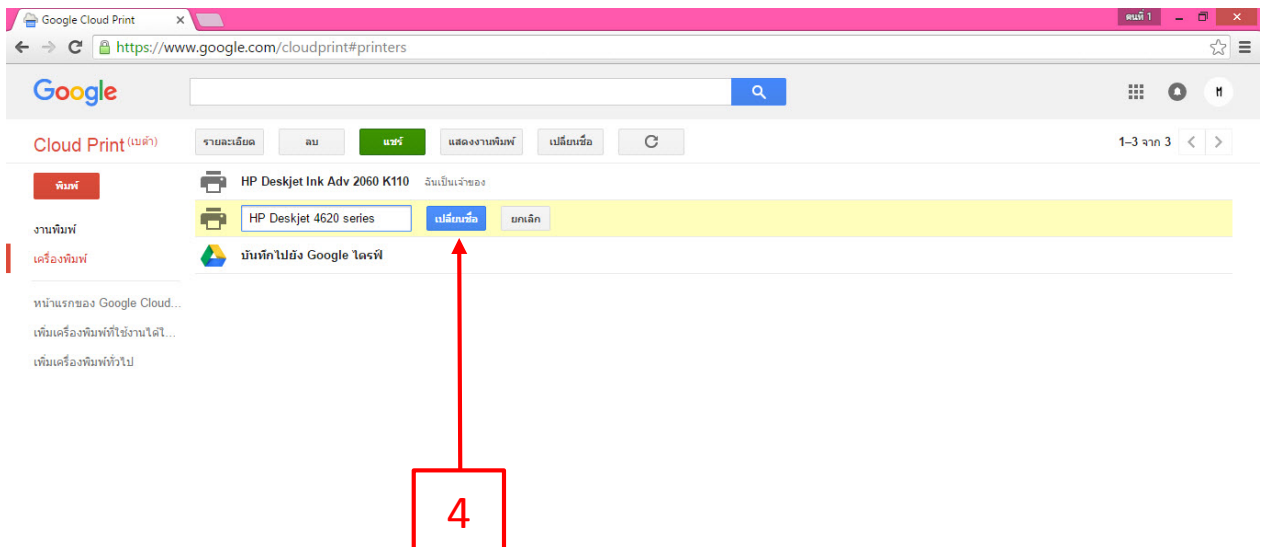
1.3 เปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์

คุณสามารถกำหนดชื่อเครื่องพิมพ์ให้สื่อความหมาย เข้าใจง่าย เพื่อความสะดวกในการแชร์ให้กับผู้อื่น

1. ไปที่หน้าการจัดการ Google Cloud Print
2. เลือก "เครื่องพิมพ์" ที่ด้านซ้าย
3. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ แล้วคลิก "เปลี่ยนชื่อ"



4. แก้ไขชื่อเครื่องพิมพ์แล้วคลิก "เปลี่ยนชื่อ"

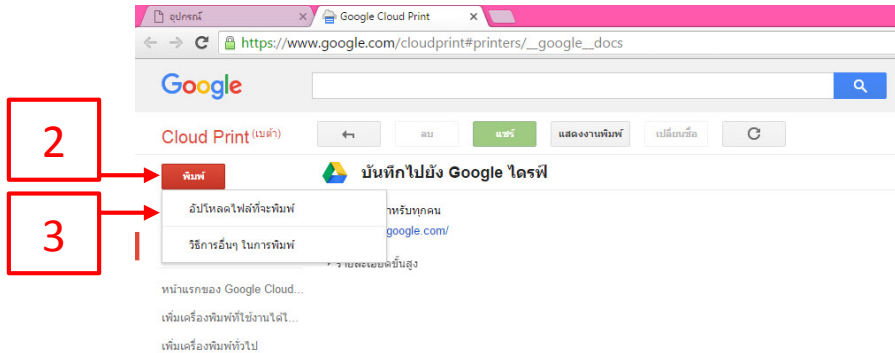


2. วิธีการใช้งาน (การสั่งพิมพ์ด้วย Google Cloud Print)

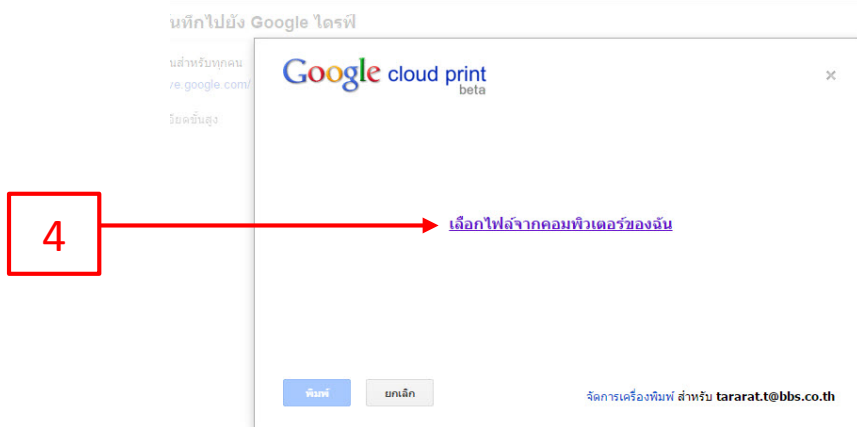
Google Cloud Print คือ การบริการที่เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ที่บ้านหรือที่ทำงานเข้ากับเว็บ และเนื่องจากเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเว็บ คุณสามารถสั่งพิมพ์เอกสารได้จากทุกที่โดยใช้อุปกรณ์ใดก็ตามที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

2.1 พิมพ์ไฟล์จากคอมพิวเตอร์

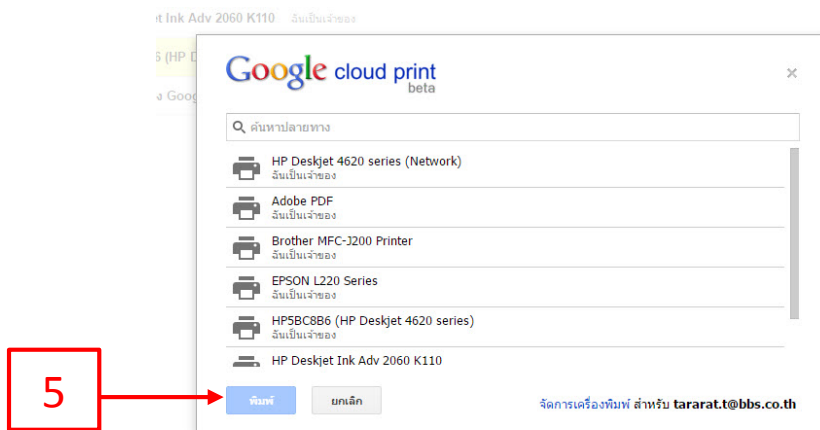
1. ไปที่ หน้าการจัดการ Google Cloud Print
2. เลือก “พิมพ์” ที่ด้านซ้าย
3. เลือก “อัปโหลดไฟล์ที่จะพิมพ์”



4. เลือก “เลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์ของฉัน” แล้วเปิดไฟล์ที่ต้องการ



5. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณแล้วคลิกพิมพ์

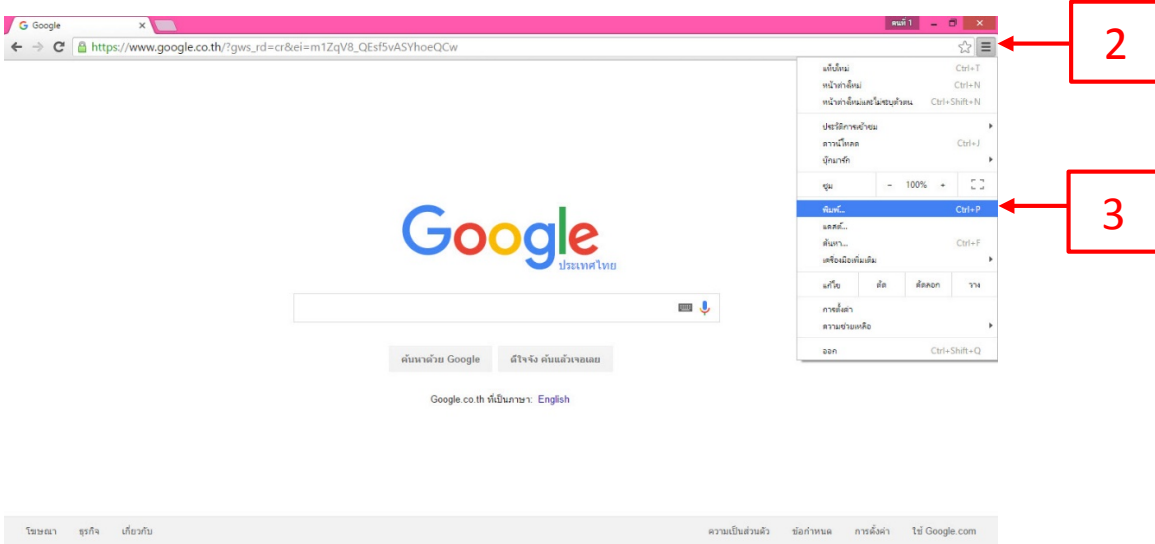


● พิมพ์ด้วย Google Chrome

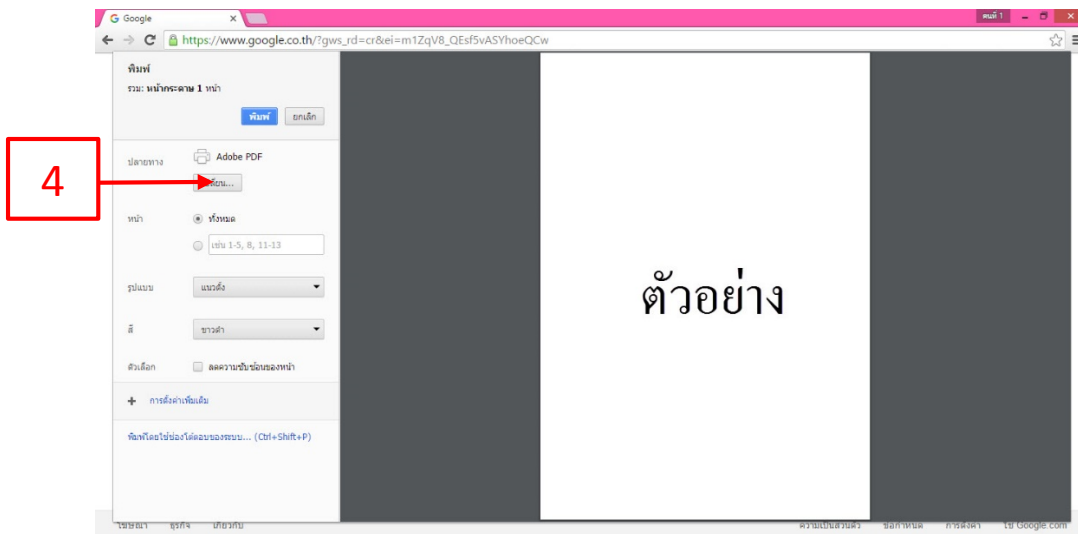
1. ไปที่ หน้าการจัดการ Google Cloud Print

2. เลือกที่มุมบนด้านขวาของเบราว์เซอร์ แล้วคลิกเมนู ☰

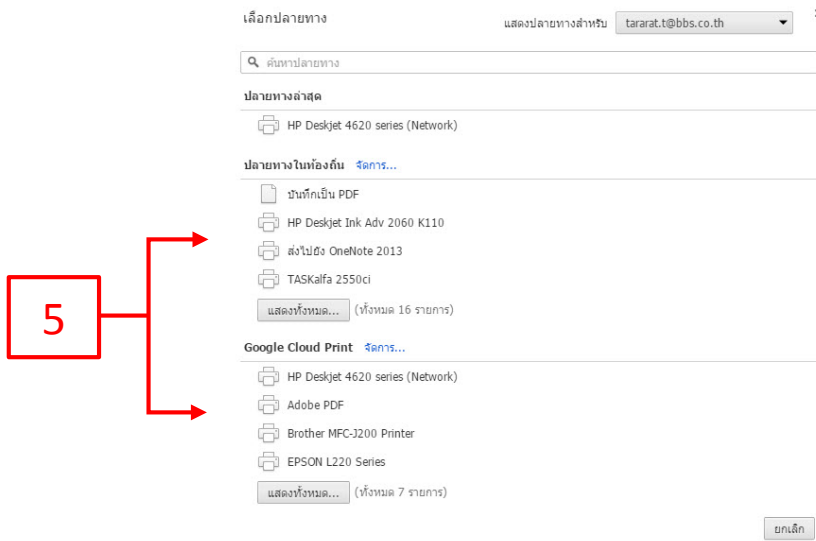
3. เลือก “พิมพ์”



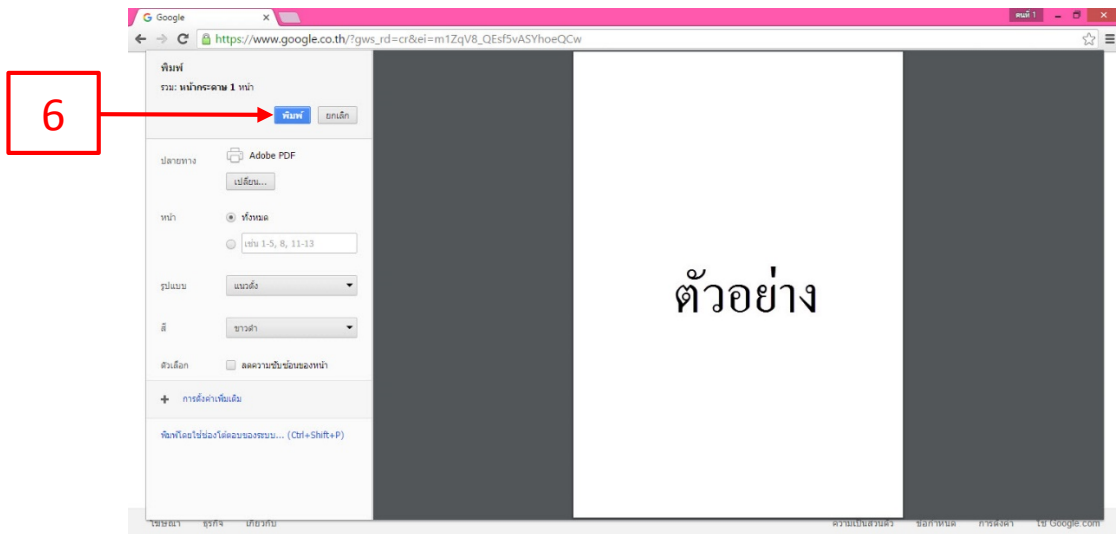
4. ในส่วน "ปลายทาง" ให้คลิกเปลี่ยน



5. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการทำการพิมพ์



6. เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณแล้วคลิกพิมพ์



หมายเหตุ: หากคุณไม่สามารถเลือกตัวเลือกเครื่องพิมพ์เมื่อคุณพยายามใช้เครื่องพิมพ์ระบบคลาวด์ของ Google แสดงว่าตัวเลือกดังกล่าวอาจไม่สามารถใช้ร่วมกับเครื่องพิมพ์ระบบคลาวด์ที่เลือกไว้ได้ ดังนั้นเพื่อให้สามารถเลือกตัวเลือกเครื่องพิมพ์ได้ ให้เลือกตัวเลือกเครื่องพิมพ์ในกล่องโต้ตอบ Cloud Print ที่ปรากฏขึ้นหลังจากที่คุณเลือกเครื่องพิมพ์ระบบคลาวด์ที่ต้องการแล้ว